



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição **MATERIAL DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO E DIDÁTICO** nos termos da tabela constante no **Apêndice A** deste Termo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Atendimento à Necessidade Pública:
 - 2.1.1. A compra se faz necessária para guarnecer as necessidades nos serviços administrativos de diversas unidades da Prefeitura de Estrela Dalva.
 - 2.1.2. Adicionalmente, por tratar-se de materiais afins, a presente licitação busca suprir a necessidade de material consumido nos serviços administrativos de diversas unidades da Prefeitura de Estrela Dalva.
- 2.2. Agilidade e Eficiência:
 - 2.2.1. Com o registro de preços, a prefeitura pode realizar licitações de forma mais ágil, aproveitando os preços previamente negociados.
- 2.3. A quantidade estimada de cada item teve por base a expectativa de consumo para os próximos 12 (doze) meses.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Trata-se da aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE, ESCRITÓRIO E DIDÁTICO** nos termos da tabela constante no Apêndice A, com entrega fracionada, através de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses que serão nas unidades escolares e administrativas da Prefeitura de Estrela Dalva/MG.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. A contratação também requer que seja observado os princípios de sustentabilidade exigidos nas contratações públicas previsto na Lei 14.133/2021, entendendo que para este objeto deva ser observado em especial a Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), a adoção de práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, prioridade na utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- 4.2. Não se aplica

Da vedação de contratação de marca ou produto

- 4.3. Não se aplica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



Da exigência de amostra

- 4.4. Não será necessário a apresentação de amostras para os itens da presente aquisição.

Da exigência de carta de solidariedade

- 4.5. Não se aplica.

Subcontratação

- 4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez)** dias, contados do recebimento da solicitação formal da Prefeitura de Estrela Dalva e se dará em remessa única.
- 5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000 ou em local diverso determinado pela Contratante em função da execução dos serviços, no entanto, sempre no perímetro urbano no Município.
- 5.3. Os custos com transporte, carga e descarga do material serão suportados pela Contratada.
- 5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual Fiscalização Administrativa.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até **10 (dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco)** dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (incisos III, IV e V)
- 7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO** de acordo com as necessidades da Administração.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda **ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **ESTADUAL** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.755.828,00 (três milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e vinte e oito reais)** conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 10.2. A dotação para Registro de Preços será indicada na emissão da Nota de Empenho.

11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução dos recursos evitando práticas corruptas e fraudulentas.
- 11.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- 11.3. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
- 11.4. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- 11.5. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- 11.6. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato.
- 11.7. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do Município em promover inspeção

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1. São obrigações do Contratante:
- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, se houver, e no Termo de Referência.
- 12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 12.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



12.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

13.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 / 3464 – 1348 / 3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



13.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

13.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 14.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**
 - (1) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 14.1, de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
 - (2) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 14.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
 - (3) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 14.1, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



- (4) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 14.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
- (5) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 14.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (DEZ) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 14.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

14.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

14.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

Estrela Dalva/MG, em 08 de abril de 2026.

Tallita da Costa Tonázio Silveira
Secretária Municipal de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br

**15. APÊNDICE A**

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
0001	5250	AGENDA COSTURADA - AGENDA CAPA DURA, COSTURADA, COM VISÃO DE 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO. TAMANHO MÍNIMO DE 123MM X 166MM E 160 FOLHAS CONTENDO CALENDÁRIO.	UN	50	36,38	1.819,00
0002	13176	AGENDA ESCOLAR INFANTIL PERSONALIZADA CONTEÚDO INTERNO: MIOLO PERMANENTE (NÃO DATADO);DADOS PESSOAIS / CONTATOS PARA URGÊNCIAS / PESSOAS AUTORIZADAS A BUSCAR O ALUNO; ANOTAÇÕES IMPORTANTES; CALENDÁRIO DE REUNIÕES E EVENTOS DETALHAMENTO DAS PÁGINAS INTERNAS: - ESPAÇO PARA INCLUSÃO MANUAL DA DATA E DIA DA SEMANA - MEDICAMENTOS - TROCA DE FRALDAS - HORÁRIO DO SONO - BANHO - EVACUAÇÃO - DISPOSIÇÃO - ALIMENTAÇÃO (HORÁRIO E ALIMENTO)- ESPAÇO DIÁRIO PARA RECADOS- ESPAÇO SINALIZANDO O QUE É PRECISO LEVAR (EX.: FRALDA, SABONETE, CREME DENTAL ETC). DETALHES DE ACABAMENTO: CAPA É DURA COM LAMINAÇÃO BOPP RESISTENTE A ÁGUA, PERMITINDO A IMPERMEABILIZAÇÃO E LIMPEZA COM UM PANO ÚMIDO E MACIO. TAMANHO EXTERNO DA AGENDA: 15,5 X 21 CM (SEM CONTAR O ARAME DA ENCADERNAÇÃO) - TAMANHO DO MIOLO: A5 - 15X21 CM - PÁGINAS : 228 - ACABAMENTO: ELÁSTICO - ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL EM AÇO REVESTIDO - TIPO DE IMPRESSÃO : COLORIDA - GRAMATURA DO PAPEL/ INTERIOR: 75G BRANCO.	UN	120	45,98	5.517,60
0003	12101	ALFINETE NIQUELADOS N°29 - ALFINETE DE CABEÇA CONFECCIONADO EM AÇO NIQUELADO EXTRA FINO CONTÉM 1 CAIXINHA DE 50 GRAMAS	UN	600	17,40	10.440,00
0004	5599	ALGODÃO 500G	PCT	100	45,22	4.522,00
0005	8134	ALGODÃO BOLA	PCT	100	15,91	1.591,00
0006	5688	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL 15 X15 - ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL 15 X15	UN	60	5,20	312,00
0007	0993	ALMOFADA PARA CARIMBO PRETO 15X15 - ALMOFADA PARA CARIMBO PRETO 15X15	UN	60	6,02	361,20
0008	10846	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - COM BASE EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA, COM FELTRO E ESTOJO COM TAMPA.	UN	60	3,77	226,20
0009	4403	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO C/DEPÓSITO P/PINCEL	UN	60	6,40	384,00
0010	12512	APITO PROFISSIONAL C/ CORDÃO	UN	10	32,86	328,60
0011	4404	APONTADOR DE MESA COM MANIVELA - APONTADOR DE MESA MANUAL COM MANIVELA DEPOSITO COLETOR LÂMINA DE CORTE É FEITA DE TITÂNIO. MATERIAIS DO CORPO: PLÁSTICO.	UN	50	19,00	950,00
0012	10739	APONTADOR PLÁSTICO PARA LÁPIS - ALTA RESISTENCIA, COM DEPOSITO E LAMINA DE AÇO TEMPERADO. TAMANHO RETANGULAR.	UN	1500	1,24	1.860,00
0013	4405	APONTADOR SIMPLES	UN	1500	0,50	750,00
0014	3703	ARAMADO ANIMAIS-DINOSSAURO	UN	50	116,49	5.824,50
0015	10740	AREIA COLORIDA MÁGICA PARA MOLEDAR 1 KG - CORES A DEFINIR - *PRODUTO NÃO TÓXICO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO.	UN	1000	66,45	66.450,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		*RECOMENDADO PARA CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS. *POSSUI SELO DO INMETRO				
0016	6127	AVENTAL DESC BRANCO PCT 10 UND	UN	300	18,71	5.613,00
0017	1994	BAMBOLE CORES PLASTICOS	UN	300	6,00	1.800,00
0018	13628	BANDEJA DE ISOPOR 15X30	UN	3000	2,37	7.110,00
0019	10742	BARBANTE 1KG 6 FIOS ROLO 1016M	UN	100	24,27	2.427,00
0020	4406	BARBANTE 8 FIOS APROX. 250G. 177M	RL	100	18,27	1.827,00
0021	10741	BARBANTE ALGODÃO COLORIDO 200 M N 04	UN	150	26,40	3.960,00
0022	5533	BARBANTE NYLON BOBINA LARGA COR R 20 900GR - BARBANTE NYLON BOBINA LARGA COR R 20 900GR	RL	100	28,60	2.860,00
0023	10826	BEXIGA N 09 DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS C/50 UNIDADES	PCT	1000	13,06	13.060,00
0024	5769	BLOCO ADESIVO 47,6 X 47,6 MM C/400 FLS - BLOCO ADESIVO 47,6 X 47,6 MM C/400 FLS	PCT	150	30,37	4.555,50
0025	13629	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE CORES SORTIDAS - PAPEL COUCHE, TAMANANHO 60CMX100M	RL	100	52,50	5.250,00
0026	10993	BOINA-VERDE BANDEIRA FELTRO LÃ IMPORTADO 100% TEXTURA LEVE E MACIO COMP:22CM LARG:20CM ALT:6CM DETALHES FINO ACABAMENTO INTERNA FORRO 100% PARTE EXTERNA 100% LÃ UNISSEX	UN	300	85,15	25.545,00
0027	10843	BOLA DE ISOPOR 100MM	UN	250	6,98	1.745,00
0028	10842	BOLA DE ISOPOR 150MM	UN	250	5,85	1.462,50
0029	10841	BOLA DE ISOPOR 200MM	UN	250	11,69	2.922,50
0030	10840	BOLA DE ISOPOR 250MM	UN	250	11,33	2.832,50
0031	10998	BOLA DE ISOPOR 300MM	UN	250	26,33	6.582,50
0032	10845	BOLA DE ISOPOR 50MM	UN	250	1,81	452,50
0033	10844	BOLA DE ISOPOR 75MM	UN	250	3,20	800,00
0034	0944	BORRACHA BRANCA - MACIA, EM FORMATO RETANGULAR N° 40, CAIXA COM 40 UND	CX	250	26,25	6.562,50
0035	1723	BORRACHA PONTEIRA BRANCA GOMA DE BORRAR	UN	20	0,40	8,00
0036	13217	CADERNO 200 FOLHAS - CADERNO UNIVERSITARIO EM ESPIRAL, FOLHA BRANCA PAUTADA 10 MATERIAS CAPA DURA 200 FLS	UN	50	10,05	502,50
0037	13208	CADERNO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE EM ESPIRAL, FOLHA BRANCA PAUTADA, 1 MATERIA, CAPA DURA, COM 96 FLS	UN	1200	5,04	6.048,00
0038	4408	CADERNO BROCHURA 48FLS. PEQUENO C/ PAUTA - CADERNO BROCHURA 48FLS. PEQUENO C/ PAUTA	UN	2000	2,92	5.840,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0039	10743	CADERNO BROCHURA 48FLS. PEQUENO S/ PAUTA	UN	2000	6,81	13.620,00
0040	4994	CADERNO BROCHURA GRANDE COM PAUTA -60 FOLHAS	UN	2000	5,17	10.340,00
0041	5687	CADERNO DE DESENHO 60 FLS 210MMX275MM	UN	1000	9,03	9.030,00
0042	12103	CADERNO DE DESENHO GRANDE MEIA PAUTA	UN	2000	8,22	16.440,00
0043	4409	CADERNO DE DESENHO PEQUENO 40 FOLHAS	UN	2000	1,69	3.380,00
0044	1054	CADERNO DESENHO GRANDE	UN	2000	13,34	26.680,00
0045	8482	CADERNO GRANDE 60 FOLHAS SEM PAUTA 200MM X 275MM	UN	3000	12,49	37.470,00
0046	5758	CADERNO GRANDE C/60 FLS 200MM X 275MM C/PAUTA BROCHURA - CADERNO GRANDE C/60 FLS 200MM X 275MM C/PAUTA BROCHURA	UN	3000	3,67	11.010,00
0047	10847	CAIXA DE ARQUIVO GRANDE - TAMANHO 350X250X130, MATERIAL PLASTICO, COR AZUL	UN	1500	13,71	20.565,00
0048	14307	CAIXA DE ARQUIVO GRANDE, TAMANHO 380MM X 175MM X 290MM , MATERIAL EM PROLIPROPILENO, COR AZUL - TAMANHO 380MM X 175MM X 290MM , MATERIAL EM PROLIPROPILENO, COR AZUL	UN	1500	5,62	8.430,00
0049	12637	CAIXA DE PAPELÃO PIZZA 35CM	UN	3000	3,68	11.040,00
0050	12657	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA DE 15 L INCOLOR/PLÁSTICO	UN	50	39,09	1.954,50
0051	9590	CALCULADORA COM BOBINA 12 DÍGITOS ACOMPANHA FONTE - DESCRIÇÃO: COM 12 DÍGITOS; CALENDÁRIO E RELÓGIO; ACOMPANHA ADAPTADOR BIVOL COM CHAVEAMENTO MANUAL; DUPLA FONTE DE ENERGIA: 4 PILHAS AA (NÃO INCLUSAS) E LUZ VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO COM NÚMEROS GIGANTES; CONSTANTE E PORCENTAGEM; CONTADOR DE ITENS; INVERSÃO DE SINAIS; CÁLCULOS DE TAXAS; IMPRESSÃO: ROLETE BICOLOR IR-40T PAPEL DE IMPRESSÃO: BOBINA 57 MM.	UN	50	616,00	30.800,00
0052	5759	CALCULADORA DE MESA - FUNCOES BASICAS, 12 DIGITOS, ALIMENTACAO POR BATERIA E SOLAR AUTO POWER OFF, DIMENSOES 13,8 X 13,3 X 2,4 CM, COR PRATA COM SELO DE GARANTIA	UN	80	12,20	976,00
0053	10744	CANETA AZUL ESFEROGRAFICA PONTA FINA 0.8MM C/50 UNIDADES	CX	100	41,80	4.180,00
0054	3194	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL. - CAIXA COM 50 UNIDADES, PONTA GROSSA, CRISTAL	CX	100	49,90	4.990,00
0055	2293	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL PONTA GROSSA 50 UNID	CX	100	40,23	4.023,00
0056	3193	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL PONTA GROSSA AZUL C/ 50 UND	CX	100	73,30	7.330,00
0057	3195	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL PONTA GROSSA VERMELHA C /50 UND	CX	100	71,95	7.195,00
0058	10745	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - CAIXA COM 50 UNIDADES, PONTA FINA, CRISTAL	CX	100	79,80	7.980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0059	10750	CANETA HIDROGRAFICA - (CANETINHA) PONTA MEDIA, CORPO PLASTICO RIGIDO OPACO, COM 12 CORES VARIADAS	UN	1000	28,10	28.100,00
0060	10892	CANETA HIDROGRAFICA AZUL	UN	500	1,59	795,00
0061	10893	CANETA HIDROGRAFICA PRETA	UN	500	2,01	1.005,00
0062	8173	CANETA MARCA TEXTO COR ROSA - DE BOA QUALIDADE, PONTA CHANFRADA, TRAÇO DE 1MM ATÉ 4 MM, TINTA A BASE DE ÁGUA, COR ROSA FLUORESCENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	20	2,85	57,00
0063	4412	CANETA PARA ESCREVER EM DVD	UN	200	7,00	1.400,00
0064	10747	CANETA PERMANENTE AZUL 2.0 MM PLASTICO/METAL/VIDRO	UN	100	3,61	361,00
0065	10748	CANETA PERMANENTE PRETA 2.0 MM PLASTICO/METAL/VIDRO	UN	100	4,97	497,00
0066	10749	CANETA PERMANENTE VERMELHA 2.0 MM PLASTICO/METAL/VIDRO	UN	100	5,08	508,00
0067	1047	CANETA PRETA C/ 50 UNIDADES	CX	100	77,97	7.797,00
0068	1049	CANETA VERMELHA C/ 50 UNIDADES	CX	100	57,06	5.706,00
0069	10746	CANETA VERMELHA ESFEROGRAFICA PONTA FINA 0.8MM C/50 UNIDADES	CX	100	71,08	7.108,00
0070	5702	CAPA DE PLÁSTICO P/ DIÁRIO DE ENSINO FUNDAMENTAL 1	UN	300	4,92	1.476,00
0071	10794	CAPA PLASTICA PARA DIÁRIO DE CLASSE TRANSPARENTE 254X322MM COM 50 UNIDADES	UN	200	36,60	7.320,00
0072	13567	CAPA ROBUSTA PARA TABLET. - CASE ANTI IMPACTO EMBORRACHADO COM SUPORTE A ALÇA DE MÃO, SUPORTE AJUSTÁVEL E GIRATÓRIA, RESISTENTE A CHOQUES, PARA TABLET	UN	100	149,00	14.900,00
0073	13322	CARIMBO AUTOMÁTICO 10X27	UN	100	42,00	4.200,00
0074	13321	CARIMBO AUTOMÁTICO 14X38	UN	100	50,67	5.067,00
0075	13323	CARIMBO AUTOMÁTICO 18X47	UN	100	60,00	6.000,00
0076	10751	CARTOLINA BRANCA 50X66 PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	30	113,37	3.401,10
0077	4413	CARTOLINA CORES VARIADAS	UN	3000	1,32	3.960,00
0078	11833	CENOTOPEIA DE TUNEL DE BAGUM TUBULAR 4 METROS - CONFECCIONADA DE BAGUM RESISTENTE COLORIDA, SANFONADA. 4 METROS DE COMPRIMENTO E 50 CM DE DIAMETRO	UN	50	289,90	14.495,00
0079	12641	CHAPA DE PAPELÃO 1,20 X 1,40	UN	1500	10,59	15.885,00
0080	13665	CHAPA DE PAPELÃO 60CM X 60CM - ALTA QUALIDADE ESPESSURA: 3MM DIMENSÕES: 60X60 TIPO DE ONDA: B COR: PARDA	UN	1500	25,05	37.575,00
0081	10752	CLIPS N 02 C/500 GRAMAS EM AÇO GALVONIZADO (ANTI FERRUGEM)	CX	50	14,80	740,00
0082	10756	CLIPS N 08 C/500 GRAMAS EM AÇO GALVONIZADO (ANTI FERRUGEM)	CX	50	12,05	602,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0083	10753	CLIPS N° 3/0 - C/500 GRAMAS EM AÇO GALVONIZADO (ANTI FERRUGEM)	CX	50	32,93	1.646,50
0084	10754	CLIPS N° 4/0 - C/500 GRAMAS EM AÇO GALVONIZADO (ANTI FERRUGEM)	CX	50	26,27	1.313,50
0085	10755	CLIPS N° 6/0 - C/500 GRAMAS EM AÇO GALVONIZADO (ANTI FERRUGEM)	CX	50	29,94	1.497,00
0086	10757	COLA 1 LITRO, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL	LT	50	26,17	1.308,50
0087	13218	COLA 40GR, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL	UN	800	2,69	2.152,00
0088	10758	COLA 90 GR, NÃO TÓXICA, LAVACEL, BICO ECONÔMICO	UN	1200	5,14	6.168,00
0089	5527	COLA BASTÃO 10G C/12 - COLA BASTÃO 10G C/12	UN	150	13,59	2.038,50
0090	10759	COLA COLORIDA - COLA COLORIDA ATOXICA EM FRASCO COM 23GR, CAIXA COM 06 CORES	CX	1000	25,98	25.980,00
0091	1064	COLA COLORIDA COM GLITER - COLA ATOXICA EM FRASCO COM 23 GR CAIXA COM 06 CORES	CX	1000	22,03	22.030,00
0092	10761	COLA DE ISOPOR E EVA 01 LITRO COM BICO APLICADOR	UN	100	91,89	9.189,00
0093	10763	COLA DE SILICONE 1 LITRO - COLA PARA ARTESANATO, TRANSPARENTE, LIQUIDA, BASE EM PVA LAVAVEL ATOXICA, 1 LITRO	UN	100	49,30	4.930,00
0094	10762	COLA DE SILICONE 250ML, LÍQUIDA, MULTIUSO, ARTESANATO COM BICO ECONÔMICO	UN	700	24,16	16.912,00
0095	1745	COLA FINA PARA PISTOLA	PCT	100	1,90	190,00
0096	1746	COLA GROSSA PARA PISTOLA	PCT	100	3,46	346,00
0097	10897	COLA LIQUIDA 30 ML	UN	200	0,97	194,00
0098	2491	COLAR DE CARNAVAL HAVAIANO	UN	300	14,05	4.215,00
0099	1739	COLCHETE 8/72	UN	60	23,69	1.421,40
0100	5761	COLCHETE N 12 CX C/ 72	CX	50	22,71	1.135,50
0101	0981	COMPASSO	UN	200	7,37	1.474,00
0102	2183	CONJUNTO DE BLOCOS LÓGICOS EM MDF - 48 PÇS COL. C/ DIVERSAS FORMAS GEOMÉTRICAS	UN	150	88,55	13.282,50
0103	2196	CONJUNTO DE FANTOCHE ANIMAIS DOMÉSTICOS - 7 FANTOCHES	UN	100	137,10	13.710,00
0104	2197	CONJUNTO DE FANTOCHE DE FOLCLORE - 7 FANTOCHES	UN	50	218,28	10.914,00
0105	13545	CONJUNTO DE TRÊS BANDEIRAS CONFECCIONADAS EM TECIDO NYLON MARÍTIMO TRANÇADO IMPERMEÁVEL AO TEMPO ESTILO PETROBRÁS DUPLA FACE COM APLICAÇÕES PEÇAS POR PEÇAS E BORDADOS DE ALTO RELEVO E RESISTÊNCIA PARA USO INTERNO SENDO BRASIL,	UN	30	534,66	16.039,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



		ESTADO E MUNICÍPIO NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 1,12X1,60 METROS (2.5 PANOS). BORDADAS E REFORÇADAS.				
0106	2184	CONJUNTO DOMINÓ COM TEXTURA EM MDF - 28 PÇS.	UN	100	75,17	7.517,00
0107	2186	CONJUNTO JOGO DE MEMÓRIA PROFISSÕES - 40 PÇS	UN	100	20,70	2.070,00
0108	12652	CONTA GOTAS PEDAGÓGICO COLORIDO (DIMENSÃO; 16,2 X 10,4 X 2,4 CM;20G	UN	200	19,87	3.974,00
0109	4415	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML.	UN	120	4,10	492,00
0110	10830	CORTADOR DE EVA ARTESANAL GR FORMATO DE CÍCULO	UN	40	35,40	1.416,00
0111	10829	CORTADOR DE EVA ARTESANAL GR FORMATO DE CORAÇÃO	UN	40	38,98	1.559,20
0112	10828	CORTADOR DE EVA ARTESANAL GR FORMATO DE FLOR	UN	40	46,19	1.847,60
0113	5195	CORTINA DE BLACKOUT 3 X 2,3MTS	UN	30	213,97	6.419,10
0114	5196	CORTINA DE BLACKOUT 4,2 X 2,5 MTS	UN	30	250,58	7.517,40
0115	8165	COTONETE HASTE FLEXÍVEL C/75 UN.	CX	200	1,86	372,00
0116	10831	CRAVO BAILARINA METÁLICO N 06 COM 1000 UNIDADES	CX	20	15,31	306,20
0117	2296	CX ARQUIVO PLASTICA AZUL GRD 350X250X130 - CX ARQUIVO PLASTICA AZUL GRD 350X250X130	UN	1500	4,38	6.570,00
0118	1742	DIÁRIO ADEQUADO ENSINO FUNDAMENTAL NÍVEL 1	UN	200	9,59	1.918,00
0119	1050	DIÁRIO ADEQUADO P/ ESCOLA C/ ORGANIZAÇÃO EM CICLOS	UN	150	13,66	2.049,00
0120	11835	DICIONARIO ESCOLAR PORTUGUES NOVA ORTOGRAFIA - COM MAIS DE 50.000 DEFINIÇÕES ACESSÍVEIS E ISENTAS DE PRECONCEITO, MAIS DE 30.000 EXPRESSÕES, EXEMPLOS E ABONAÇÕES, DIVISÃO SILÁBICA DAS ENTRADAS DOS VERBETES, CLASSE GRAMATICAL DOS VOCÁBULOS E REGÊNCIA DOS VERBOS, ETIMOLOGIA, DETALHANDO A ORIGEM E A FORMAÇÃO DA PALAVRA, PLURAI, FEMININOS, AUMENTATIVOS E DIMINUTIVOS IRREGULARES, ALÉM DE DIVERSOS SUPERLATIVOS ABSOLUTOS, SINÔNIMOS, ANTÔNIMOS E VARIANTS, CONJUGAÇÃO DOS VERBOS IRREGULARES NO FINAL DOS RESPECTIVOS VERBETES, ENTRADA DOS VERBETES COLORIDA E DEDEIRA IMPRESSA.	UN	200	12,55	2.510,00
0121	1522	DOMINO GIGANTE C/ 28 PEÇAS	UN	100	57,03	5.703,00
0122	8346	ENVELOPE BRANCO 16X23	UN	5000	0,56	2.800,00
0123	3261	ENVELOPE BRANCO MEDIO 24,8X18,5	UN	5000	0,90	4.500,00
0124	1748	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO 310MM X 410MM - ENVELOPE BRANCO OFÍCIO 310MM X 410MM	UN	20000	0,66	13.200,00
0125	5708	ENVELOPE BRANCO PEQ 114MM X 162MM - ENVELOPE BRANCO PEQ 114MM X 162MM	UN	10000	0,42	4.200,00
0126	10883	ENVELOPE CARTA 114MMX162MM CX C/ 1000 UNIDADES	CX	50	74,00	3.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0127	3246	ENVELOPE GRANDE PARDO 24X34	UN	10000	0,43	4.300,00
0128	1737	ENVELOPE MÉDIO BRANCO 16,2 X 22,9MM - ENVELOPE MÉDIO BRANCO 16,2 X 22,9MM	UN	10000	0,54	5.400,00
0129	3245	ENVELOPE PARDO GRANDE 31,7X45,5MM - ENVELOPE PARDO GRANDE 31,7X45,5MM	UN	5000	0,83	4.150,00
0130	3247	ENVELOPE PARDO MEDIO 24,3X18,5	UN	5000	0,25	1.250,00
0131	1752	ENVELOPE PARDO PEQUENO 15,5 X 22MM - ENVELOPE PARDO PEQUENO 15,5 X 22MM	UN	5000	0,32	1.600,00
0132	3248	ENVELOPE PARDO PEQUENO 16,2X22,9	UN	5000	0,14	700,00
0133	10935	ESPIRAL PLASTICO 07MM P/ 25 FOLHAS	UN	3000	1,20	3.600,00
0134	10936	ESPIRAL PLASTICO 17MM PARA 100 FOLHAS	UN	3000	0,71	2.130,00
0135	10937	ESPIRAL PLASTICO 33MM PARA 250 FOLHAS	UN	3000	4,50	13.500,00
0136	4418	ESQUADRO 45º E 60º JOGO	JG	200	11,47	2.294,00
0137	10767	ESTILETE LARGO DE PLASTICO 18,2MM - PLASTICO RESISTENTE COM LAMINA DE ACO RETRATIL E ENCAIXE DE PRESSAO, LARGO C/ LAMINA 18,2 MM	UN	100	2,20	220,00
0138	10768	ESTILETE MÉDIO 9MM - PLASTICO RESISTENTE COM LAMINA DE ACO RETRATIL E ENCAIXE DE PRESSAO, LARGO C/ LAMINA 9MM	UN	100	1,66	166,00
0139	2292	ETIQUETA BRANCA C/ 25 FLS TAMANHO 38,1 X 99MM	CX	10	20,48	204,80
0140	2281	ETIQUETA BRANCA Nº 6 35X 45MM RL C/500 - ETIQUETA BRANCA Nº 6 35X 45MM RL C/500	RL	10	20,95	209,50
0141	8357	ETIQUETA ESCOLAR 53X80MM	UN	500	13,00	6.500,00
0142	12107	EVA BOLINHA CORES VARIADAS	UN	2000	9,48	18.960,00
0143	10772	EVA COM ESTAMPAS VARIADAS 40X60	UN	4000	5,60	22.400,00
0144	4989	EVA COM GLITER 40 X 60CM - EVA COM GLITER 40 X 60CM	UN	4000	2,47	9.880,00
0145	4419	EVA CORES VARIADAS 60X40	UN	3000	1,19	3.570,00
0146	12106	EVA FLORES CORES VARIADAS	UN	1000	2,72	2.720,00
0147	12108	EVA VACA CORES VARIADAS	UN	2000	2,84	5.680,00
0148	12105	EVA XADREZ CORES VARIADAS	UN	2000	4,75	9.500,00
0149	1019	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA - EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA	UN	100	1,00	100,00
0150	5738	EXTRATOR DE GRAMPO GARRA	UN	100	3,57	357,00
0151	10837	FELTRO LISO - 100% POLIESTER TAMANHO 30CMX70CM CORES DIVERSAS	UN	800	11,78	9.424,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0152	8919	FESTÃO	UN	1000	15,19	15.190,00
0153	11349	FIO NYLON 1,8MM	UN	3000	15,51	46.530,00
0154	12109	FITA ADESIVA COLORIDA - MEDINDO 19MMX50M, EMBALAGEM COM 05 UNIDADES	UN	300	0,38	114,00
0155	4416	FITA ADESIVA COLORIDO 12MMX10M - FITA ADESIVA COLORIDO 12MMX10M	UN	300	1,93	579,00
0156	3225	FITA ADESIVA ESTREITO 12MMX10M - FITA ADESIVA ESTREITO 12MMX10M	UN	200	0,35	70,00
0157	3223	FITA ADESIVA FINO 12MM X40M - FITA ADESIVA FINO 12MM X40M	UN	200	2,32	464,00
0158	3224	FITA ADESIVA LARGA 24MM X 50M - FITA ADESIVA LARGA 24MM X 50M	UN	200	4,71	942,00
0159	1082	FITA ADESIVA LARGA 45MM X 45 M - FITA ADESIVA LARGA 45MM X 45 M	UN	200	2,96	592,00
0160	10896	FITA ADESIVA LARGA 48MM X 40M	UN	200	9,07	1.814,00
0161	5528	FITA ADESIVA LARGA 48MM X 50M - FITA ADESIVA LARGA 48MM X 50M	UN	200	9,35	1.870,00
0162	10774	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA 18MMX50M	UN	200	3,48	696,00
0163	10775	FITA BANANA - ADESIVA, DUPLA FASE DE ESPUMA, MEDINDO 12MMX30M	UN	200	6,84	1.368,00
0164	4421	FITA CORRETIVA 5MM X 10M - FITA CORRETIVA 5MM X 10M	UN	500	11,00	5.500,00
0165	1003	FITA CREPE 18MM X 50M - FITA CREPE 18MM X 50M	UN	200	7,37	1.474,00
0166	10263	FITA CREPE 48MMX50M	UN	200	23,91	4.782,00
0167	13675	FITA DE CETIM 22MM - CORES VARIADAS TAMANHO 22 MM COM 100 METROS	RL	200	9,50	1.900,00
0168	13676	FITA DE CETIM 50MM - CORES VARIADAS, TAMANHO 50MM COM 100 METROS	RL	200	44,83	8.966,00
0169	13677	FITA DE CETIM 7MM - CORES VARIADAS, TAMANHO 7MM COM 10 METROS	RL	200	7,63	1.526,00
0170	8369	FITA DUPLA FACE - MEDINDO 24MMX30M	UN	200	23,10	4.620,00
0171	10839	FITA MAGNÉTICA IMA MAGNÉTICO AUTOCOLANTE ADESIVO FLEXÍVEL PARA ARTESANATO	MT	400	38,19	15.276,00
0172	2492	FITILHO CORES VARIADAS C/50M - FITILHO CORES VARIADAS C/50M	UN	50	11,43	571,50
0173	5709	FOLHA ADESIVA C/100	PCT	50	100,33	5.016,50
0174	0947	FOLHA DE ISOPOR 1CM	UN	200	10,30	2.060,00
0175	0948	FOLHA DE ISOPOR 2.0CM - FOLHA DE ISOPOR 2.0CM	UN	200	11,48	2.296,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0176	0949	FOLHA DE ISOPOR 3 CM - FOLHA DE ISOPOR 3 CM	UN	200	19,30	3.860,00
0177	10971	FRUTA ARTIFICIAL (BANANA) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0178	10969	FRUTA ARTIFICIAL (MAÇA) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0179	10974	FRUTA ARTIFICIAL (MAMÃO) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0180	10972	FRUTA ARTIFICIAL (MELANCIA) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0181	10973	FRUTA ARTIFICIAL (PERA) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0182	10975	FRUTA ARTIFICIAL (TOMATE) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0183	10970	FRUTA ARTIFICIAL (UVA) TAMANHO ORIGINAL	UN	60	36,52	2.191,20
0184	4422	FURADOR DE PAPEL P/ 30 FOLHAS - FURADOR DE PAPEL P/ 30 FOLHAS	UN	100	60,87	6.087,00
0185	10776	GIZÃO DE CERA GROSSO COM 12 CORES VARIADAS TRADICIONAIS	UN	1500	6,07	9.105,00
0186	0950	GIZ BRANCO COM 60	CX	50	6,84	342,00
0187	1004	GIZ COLORIDO COM 60	CX	50	4,50	225,00
0188	12024	GIZ DE CERA MÉDIO AZUL CX C/12	CX	20	9,70	194,00
0189	10777	GIZ DE CERA MÉDIO COM 12 CORES VARIADAS TRADICIONAIS	UN	1500	6,87	10.305,00
0190	12111	GLITTER PCT 1KG CORES VARIADAS	UN	100	56,83	5.683,00
0191	13216	GRAMPEADOR 106/6	UN	150	183,33	27.499,50
0192	0980	GRAMPEADOR 26/6 P/30 FOLHAS - GRAMPEADOR 26/6 P/30 FOLHAS	UN	150	45,87	6.880,50
0193	0974	GRAMPEADOR DE PRESSÃO (MADEIRA) 106/8 - GRAMPEADOR DE PRESSÃO (MADEIRA) 106/8	UN	150	60,73	9.109,50
0194	0968	GRAMPEADOR GRANDE P/ 50 FOLHAS 26/6 - GRAMPEADOR GRANDE P/ 50 FOLHAS 26/6	UN	150	46,54	6.981,00
0195	10778	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE P/100 FOLHAS 23/8	UN	150	47,50	7.125,00
0196	4424	GRAMPO 106/6 COM 5000 UNIDADES	UN	500	31,29	15.645,00
0197	5793	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/8 8MM C/ 5000 UND	CX	500	17,08	8.540,00
0198	10779	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE 23/8 PARA 100FLS C/5000 UN	CX	500	27,60	13.800,00
0199	5262	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/6 COM 5.000 UNID.	CX	500	21,84	10.920,00
0200	5710	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 P/20 FOLHAS C/5000	CX	500	31,40	15.700,00
0201	10939	INFLADOR DE BALÕES 2 BICOS-POTENCIA DO MOTOR 550 WATTS, VERSÃO DE 110 VOLTS, CABO DE ENERGIA COM 02 METROS, ALTURA 20CM, DIÂMETRO 15 CM.	UN	8	125,20	1.001,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0202	4564	ISOPOR BOLA 35MM	UN	250	1,11	277,50
0203	9461	JOGO DE DOMINO PRINCESA	UN	50	41,80	2.090,00
0204	9450	JOGO DE DOMINO SPERDER-MEN	UN	50	41,80	2.090,00
0205	9451	JOGO DE MEMORIA FROZEN	UN	50	41,63	2.081,50
0206	9462	JOGO DE MEMORIA MICKEY	UN	50	46,63	2.331,50
0207	10349	JOGO PEGA VARETAS	UN	100	15,40	1.540,00
0208	10350	JOGO UNO	UN	50	20,16	1.008,00
0209	11830	KIT ALINHAVOS DIVERTIDOS - COM 5 ALINHAVOS DIVERSOS. ALINHAVO INFANTIL. MATERIAL MDF E TECIDO. APROXIMADAMENTE 22 CM X 17 CM GATO/PEIXE/ CARRO/ HELICOPTERO/ PINOQUIO. CARDAÇOS COLORIDOS	UN	50	79,27	3.963,50
0210	10938	KIT PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETO E TRANSPARENTE FRENTE E VERSO	UN	10000	55,44	554.400,00
0211	11834	KIT PEDAGOGICO PRANCHA ARAMADO M - LINHA VAZADA E BATE PINO PRANCHA: BASE 15 X 15 CM, CÍRCULO 5,5 CM, QUADRADO 6,5 CM, TRIANGULO 7,5 CM, RETANGULO 4 CM X 7 CM, ESPESSURA DAS PEÇAS 1,5 CM, ARAMADO M 24 CM X 17 CM X 18 CM BATE PINO VOL 2 BASE 14 CM X 9 CM X 26 CM LINHA VAZADA TABULEIRO 4,5 CM X 29 CM X 29 CM CORES VARIADAS	UN	50	305,31	15.265,50
0212	8341	LÃ COLORIDA 40GR	RL	200	6,59	1.318,00
0213	10769	LAMINA PARA ESTILETE LARGO 18MM AÇO	UN	150	16,58	2.487,00
0214	10770	LAMINA PARA ESTILETE MEDIO 09 MM AÇO	UN	150	61,81	9.271,50
0215	4426	LÁPIS BORRACHA C/12 UNIDADES	CX	30	55,43	1.662,90
0216	5712	LÁPIS DE COR C/ 12 GRANDE	CX	1500	41,18	61.770,00
0217	12147	LÁPIS GRAFITE TRIANGULAR JUMBO N°2 PRETO CX	CX	100	26,35	2.635,00
0218	4427	LÁPIS PRETO N° 2 C/144 UNIDADES COM ENVOLTÓRIO DE MADEIRA	CX	100	70,67	7.067,00
0219	12112	LATEX ROLO PEQUENO CORES VARIADAS	UN	50	3,02	151,00
0220	10977	LEGUME ARTIFICIAL (ABOBORA) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0221	10980	LEGUME ARTIFICIAL (ALHO) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0222	10978	LEGUME ARTIFICIAL (BERINGELAS) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0223	10979	LEGUME ARTIFICIAL (CEBOLA) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0224	10983	LEGUME ARTIFICIAL (CENOURA) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0225	10981	LEGUME ARTIFICIAL (MANDIOCA) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0226	10982	LEGUME ARTIFICIAL (MILHO) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0227	10976	LEGUME ARTIFICIAL (PIMENTÃO) TAMANHO ORIGINAL	UN	50	36,52	1.826,00
0228	10898	LIVRO DE ATA 100 FLS NUMERADAS S/MARGEM	UN	50	19,45	972,50
0229	5764	LIVRO DE ATA C/200 FLS	UN	50	27,91	1.395,50
0230	1020	LIVRO DE ATA C/ 50 FOLHAS	UN	30	8,56	256,80
0231	4428	LIVRO DE MATRÍCULA COM 100FLS.	UN	20	69,75	1.395,00
0232	0998	LIVRO DE PONTO 100 FLS	UN	200	26,13	5.226,00
0233	5714	LIVRO DE PONTO DOCENTE C/ 100 FOLHAS - LIVRO DE PONTO DOCENTE C/ 100 FOLHAS	UN	100	78,86	7.886,00
0234	1055	LIVRO DE PONTO MODELO 74 C	UN	100	21,96	2.196,00
0235	1051	LIVRO DE REGISTRO DE TRANSFERENCIAS EXPEDIDAS E RECEBIDAS	UN	30	152,26	4.567,80
0236	5755	LIVRO REGISTRO ESPECIFICO PARA FARMACIA 200FLS - LIVRO REGISTRO ESPECIFICO PARA FARMACIA 200FLS	UN	20	90,87	1.817,40
0237	10780	LIXA DE PAREDE 22,5X27,5	UN	100	1,93	193,00
0238	11001	LUVA CURTA BRANCAS PARA DESFILE-LUXO-INFANTIL 7 A 11 ANOS TECIDO 100% POLIESTER-100% NOVO E DE ALTA QUALIDADE COM MUITA ELASTICIDAD,	PAR	300	24,44	7.332,00
0239	11831	MAGNETIC STICK BUILDING BLOCKS - JOGO DE IMAS - CONJUNTO INFANTIL,CONJUNTO DE BRINQUEDOS DE CONSTRUÇÃO MAGNÉTICA - PODE SER USADO PARA JOGOS CRIATIVOS ABERTOS PARA CRIANÇAS. CAIXA COM 25 PEÇAS	UN	50	134,84	6.742,00
0240	10781	MARCADOR DE PÁGINA FILM FLECHAS COM 10 CORES SEMI TRANSPARENTE	PCT	300	5,44	1.632,00
0241	8172	MARCADOR DE TEXTO AMARELO C/ 12 UN	CX	50	7,23	361,50
0242	8174	MARCADOR DE TEXTO LARANJA C/ 12 UND.	CX	50	20,82	1.041,00
0243	12113	MARCADOR PERMANENTE PRETO 2.00 C/12	UN	60	11,50	690,00
0244	2297	MARCADOR P/ RETROPROJETOR C/ 12 UNID	CX	60	13,70	822,00
0245	1010	MARCA TEXTO AZUL C/ 12 - MARCA TEXTO AZUL C/ 12	CX	50	21,00	1.050,00
0246	10782	MASSINHA DE MODELAR COM 12 CORES À BASE DE CERA	UN	1000	5,73	5.730,00
0247	1992	MULTIDEIAS MONTE RAPIDO 1000 PEÇAS	UN	50	499,95	24.997,50
0248	13204	NAPA.	MT	500	85,72	42.860,00
0249	10833	OLHOS MÓVEIS PARA ARTESANATO COM 100 UNIDADES, TAMANHO P,M E G	PCT	30	11,84	355,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0250	8166	PALITO DE CHURRASCO	PCT	100	5,29	529,00
0251	4430	PALITO DE PICOLÉ C/50 UNIDADES	PCT	500	4,98	2.490,00
0252	12115	PALITO DE PICOLÉ PONTA REDONDA C/100UNID	UN	3000	7,91	23.730,00
0253	2282	PAPEL 180 G A4 C/ 50 FLS VÁRIAS CORES	CX	50	16,30	815,00
0254	0961	PAPEL A4 CORES VARIADAS COM 500 FLS	CX	250	7,98	1.995,00
0255	5719	PAPEL BRANCO LISO A4 C/50 210MM X 297MM 180G - PAPEL BRANCO LISO A4 C/50 210MM X 297MM 180G	PCT	50	8,30	415,00
0256	10784	PAPEL CAMURÇA 40X60 CORES VARIADAS C/50 UNIDADES	PCT	70	141,43	9.900,10
0257	10900	PAPEL CARBONO A4	UN	100	1,17	117,00
0258	5715	PAPEL CARTÃO BRANCO 50X70 240 GR PCT C/ 10 UNIDADES - PAPEL CARTÃO BRANCO 50X70 240 GR PCT C/ 10 UNIDADES	CX	10	8,58	85,80
0259	1011	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 240 GR CORES VARIADAS - PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 240 GR CORES VARIADAS	UN	3000	0,99	2.970,00
0260	12116	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS C/10	UN	300	20,46	6.138,00
0261	5717	PAPEL COLOR SET 48 X 66 110 G PCT C/ 100 UNIDADES CORES VARIADAS - PAPEL COLOR SET 48 X 66 110 G PCT C/ 100 UNIDADES CORES VARIADAS	PCT	1000	1,39	1.390,00
0262	1057	PAPEL CONTACT C/ 50 MT	RL	100	58,60	5.860,00
0263	10785	PAPEL CONTACT COM 25 MT ADESIVO TRANSPARENTE 45X2M	RL	100	106,01	10.601,00
0264	10786	PAPEL COUCHE A4 210MM X 297MM 180G/M CORES VARIADAS	UN	1000	22,84	22.840,00
0265	0985	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X2M - PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X2M	UN	500	1,28	640,00
0266	5718	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS 40X60 MM C/40 FLS	PCT	100	23,10	2.310,00
0267	0957	PAPEL FILIPAPER VERGÉ 180GM2 - VÁRIAS CORES	UN	1000	27,50	27.500,00
0268	8364	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 C/ BRILHO 115GR	UN	1000	17,93	17.930,00
0269	1035	PAPEL LAMINADO CORES	UN	1000	2,00	2.000,00
0270	5765	PAPEL LINHO A4 180G/M² CORES VARIADAS PCT C/50	PCT	50	21,96	1.098,00
0271	1007	PAPEL OFÍCIO A4 PACOTE C/5000, GRAMATURA 75 210MM X 297 MM - EMBALAGEM C/10 UNIDADES - PAPEL OFÍCIO A4 PACOTE C/5000, GRAMATURA 75 210MM X 297 MM - EMBALAGEM C/10 UNIDADES	CX	800	326,86	261.488,00
0272	13209	PAPEL OFICIO N 2 - PACOTE C/500, GRAMATURA 75 - EMBALAGEM C/10 UNIDADES	UN	300	266,15	79.845,00
0273	0986	PAPEL PARDO 76 X 112 EM FOLHA - PAPEL PARDO 76 X 112 EM FOLHA	FOLHA	2000	1,86	3.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0274	10895	PAPEL SULFITE A4 - TAMANHO A4, 75 G, PACOTE COM 500 FOLHAS	UN	100	28,34	2.834,00
0275	10789	PASTA ABA OFÍCIO TRANSPARENTE 0,15 CM COM ELÁSTICO/POLIPROPILENO	UN	500	2,75	1.375,00
0276	10787	PASTA ABA OFÍCIO TRANSPARENTE 3 CM COM ELÁSTICO/POLIPROPILENO	UN	500	3,13	1.565,00
0277	10788	PASTA ABA OFÍCIO TRANSPARENTE 5,5 CM COM ELÁSTICO/POLIPROPILENO	UN	500	4,56	2.280,00
0278	10790	PASTA ABA OFÍCIO TRANSPARENTE FINA COM ELÁSTICO/POLIPROPILENO	UN	500	2,22	1.110,00
0279	1021	PASTA AZ 75MM - PASTA AZ 75MM	UN	500	11,15	5.575,00
0280	10791	PASTA CANALETA A4 TRANSPARENTE CRISTAL 220X330MM, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS	UN	500	3,19	1.595,00
0281	1744	PASTA CAPA PRETA C/ DIVISÕES INTERNAS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	UN	500	18,10	9.050,00
0282	12117	PASTA CARTÃO A4 DUPLEX C/GRAMPO 243X308X8 MM C/10	UN	500	1,70	850,00
0283	0972	PASTA CATALOGO C/ 100 DIVISÓRIAS	UN	500	35,09	17.545,00
0284	5739	PASTA CATALOGO ENVELOPE PLASTICO C/ 100	UN	500	17,60	8.800,00
0285	8355	PASTA CATÁLOGO ENVELOPE PLASTICO C/50	UN	500	14,15	7.075,00
0286	5756	PASTA CATALOGO PLASTICO ENVELOPE C/50	UN	500	14,15	7.075,00
0287	2271	PASTA COM GRAMPO TRILHO MARMORIZADA - PASTA COM GRAMPO TRILHO MARMORIZADA	UN	500	6,65	3.325,00
0288	5757	PASTA DE CARTÃO DUPLO C/GRAMPO E TRILHO 480GR,VERDE, AZUL, ROSA OU CINZA	UN	10000	4,35	43.500,00
0289	4432	PASTA DE CARTÃO DUPLO C/GRAMPO TRILHO 480G.	UN	500	3,33	1.665,00
0290	0987	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO 2 CM	UN	500	3,97	1.985,00
0291	1083	PASTA DE PLASTICO C/ ELASTICO 3 CM	UN	500	2,92	1.460,00
0292	10793	PASTA DUPLEX CRISTAL A4 COM GRAMPO	UN	500	1,83	915,00
0293	10899	PASTA PLASTICA C/ELASTICO E ABA 335X245X40MM	UN	500	3,28	1.640,00
0294	5742	PASTA SANFONADA DE PLASTICO C/ 31 DIVISÓRIAS TAMANHO A2	UN	500	25,23	12.615,00
0295	5807	PASTA SANFON. DE PLASTICO C/ 12 DIVISÓRIAS TAMANHO A2	UN	500	25,80	12.900,00
0296	12118	PASTA SUSPENSA C/GRAMPO 361X0X240MM KRAFT	UN	500	4,42	2.210,00
0297	1059	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA E PLASTIFICADA	UN	500	2,98	1.490,00
0298	10803	PEN DRIVE 128 GB	PS	60	61,67	3.700,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0299	5754	PEN DRIVE 16 GB	UN	50	21,75	1.087,50
0300	1079	PEN DRIVE 8 GB	UN	20	11,67	233,40
0301	1653	PEN DRIVE DE 32 GB COM PONTEIRA METÁLICA	UN	50	39,46	1.973,00
0302	11829	PEQUENO ENGENHEIRO SACOLÃO - COMPOSTO POR 700 PEÇAS, EM MADEIRA SERIGRAFADAS E PINTADAS. PEÇAS COM GRAVURAS REPRESENTANDO: JANELÃO, PAREDE DE TIJOLOS, PONTE, RELÓGIO, TELHADO, ÁRVORES, CASAS.	UN	50	255,84	12.792,00
0303	10796	PERCEVEJO COM 100 UNIDADES ANTIFERRUGEM EM ARAME E CHAPA DE AÇO	CX	50	2,09	104,50
0304	1074	PERFURADOR 1 FURO P/10 FOLHAS - PERFURADOR 1 FURO P/10 FOLHAS	UN	30	7,38	221,40
0305	1075	PERFURADOR 2 FUROS 6MM 20 FOLHAS - PERFURADOR 2 FUROS 6MM 20 FOLHAS	UN	50	28,56	1.428,00
0306	5722	PERFURADOR DE PAPEL P/30 FLS	UN	50	38,19	1.909,50
0307	12655	PINÇAS COLORIDAS INFANTIS PEDAGÓGICAS (COORDENAÇÃO FINA – DIMENSÕES: 13,2 X 10,2 X 1,3 CM; 10G MATERIAL: PLÁSTICO	UN	50	24,98	1.249,00
0308	10034	PINCEL 1" - PINCEL 1" - PARA PINTURA GERAL, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A TIGRE/VONDER	UN	800	3,25	2.600,00
0309	10036	PINCEL 2" - PINCEL 2" - PARA PINTURA GERAL, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A TIGRE/VONDER	UN	800	6,93	5.544,00
0310	10797	PINCEL ANATÔNICO PRETO PONTA GROSSA, ROBUSTO C/12 UNIDADES	CX	30	38,00	1.140,00
0311	10798	PINCEL ANATÔNICO VERMELHO PONTA GROSSA, ROBUSTO C/ 12 UNIDADE	CX	30	34,87	1.046,10
0312	1038	PINCEL AQUARELA FINO	UN	100	1,61	161,00
0313	0963	PINCEL AQUARELA GROSSO	UN	100	4,12	412,00
0314	1017	PINCEL AQUARELA MÉDIO	UN	100	12,79	1.279,00
0315	12119	PINCEL COLOR PRETO PONTA GROSSA, ROBUSTO C/12 UNID	CX	30	26,73	801,90
0316	12120	PINCEL COLOR VERMELHO PONTA GROSSA, ROBUSTO C/12 UNID	CX	30	25,57	767,10
0317	1731	PINCEL COMPACTOR COLOR, COM 6 UNIDADES	CX	30	9,85	295,50
0318	10799	PINCEL FILETE BÁSICO REDONDO PÊLOS LONGOS	UN	500	15,11	7.555,00
0319	12121	PINCEL LARGO (OFICINA PINTURA)	UN	800	2,50	2.000,00
0320	10804	PINCEL N 0 - PINCEL ARTISTICO ACHATADO COM CERDAS SINTÉTICAS MACIAS E CABO DE MADEIRA NA COR PRETA	UN	800	0,94	752,00
0321	10805	PINCEL N 10 (OFICINA PINTURA)	UN	800	1,70	1.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0322	10806	PINCEL N 12 (OFICINA PINTURA)	UN	800	3,91	3.128,00
0323	10807	PINCEL N 4 (OFICINA PINTURA)	UN	800	3,93	3.144,00
0324	10808	PINCEL N 6 (OFICINA PINTURA)	UN	800	2,16	1.728,00
0325	10809	PINCEL N 8 (OFICINA PINTURA)	UN	800	1,89	1.512,00
0326	10800	PINCEL RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO AZUL, COM PONTA 3MM COM 12 UNIDADES	CX	50	51,45	2.572,50
0327	10802	PINCEL RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO PRETO, COM PONTA 3MM COM 12 UNIDADES	CX	50	51,45	2.572,50
0328	10801	PINCEL RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, COM PONTA 3MM COM 12 UNIDADES	CX	50	51,45	2.572,50
0329	10810	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA PROFISSIONAL BIVOLT 40W COM BOTÃO	UN	60	27,48	1.648,80
0330	10811	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA PROFISSIONAL BIVOLT 40W COM BOTÃO	UN	60	30,79	1.847,40
0331	10834	PLACA DE ISOPOR 50X100-15MM	UN	150	6,65	997,50
0332	10835	PLACA DE ISOPOR 50X100-25MM	UN	150	10,52	1.578,00
0333	10836	PLACA DE ISOPOR 50X100-40MM	UN	150	16,31	2.446,50
0334	10934	PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO 220X307MM 0,05MM	UN	10000	12,00	120.000,00
0335	10795	PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR CADERNO COM 25 METROS	UN	100	114,53	11.453,00
0336	12653	POMPONS PARA ARETSANATO E EDUCAÇÃO (PACOTE COM 80 UNIDADES 20MM)	UN	200	37,73	7.546,00
0337	4435	PORTA LÁPIS ACRÍLICO	UN	100	9,63	963,00
0338	4436	PRANCHETA EUCATEX TAM. OFÍCIO	UN	80	13,45	1.076,00
0339	5751	PRANCHETA OFÍCIO A4	UN	80	22,53	1.802,40
0340	12645	PRATO DE PAPELÃO 15CM	UN	300	24,62	7.386,00
0341	12646	PRATO DE PAPELÃO 18CM	UN	300	53,33	15.999,00
0342	12647	PRATO DE PAPELÃO 26CM	UN	300	14,27	4.281,00
0343	10812	PREGADOR DE ROUPA COM 12 UNIDADES DE MADEIRA	PCT	100	3,27	327,00
0344	10353	PULA CORDA	UN	300	28,63	8.589,00
0345	5534	PURPURINA KIT C/12 CORES VARIADAS 20 G - PURPURINA KIT C/12 CORES VARIADAS 20 G	KIT	100	6,58	658,00
0346	8368	QUADRO CORTIÇA 70X100 CM	UN	50	113,45	5.672,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0347	13220	QUADRO DE AVISO EM ACRÍLICO C/ 8 DISPLAYS - 6 HORIZONTAIS 2 VERTICAIS A4 - EXPÕE FOLHAS A4;PORTA FOLHAS EM ACRÍLICO CONTEÚDO DA CAIXA: 01 QUADRO DE AVISO; 01 ADESIVO "QUADRO DE AVISOS" 04 BUCHAS; 04 PARAFUSOS; 04 ACABAMENTOS MATERIAIS: QUADRO EM MDF LAMINADO PORTA FOLHA EM ACRÍLICO CRISTAL MEDIDAS: ALTURA: 81,5 CM LARGURA: 100 CM PESO APROXIMADO: 8 KG	UN	50	639,80	31.990,00
0348	0964	QUADRO DE CORTIÇA 1,2 X 0,9 CM	UN	30	137,80	4.134,00
0349	1053	QUADRO DE CORTIÇA 1,60 X 1,00	UN	30	566,15	16.984,50
0350	10813	QUADRO DE CORTIÇA DE AVISO 70X100CM	UN	30	85,76	2.572,80
0351	13214	QUADRO DE CURTIÇA 90X60	UN	30	181,35	5.440,50
0352	10814	QUADRO MURAL FELTRO 120X250CM	UN	30	250,95	7.528,50
0353	10819	REFIL BASTÃO DE COLA QUENTE FINO, TRANSLÚCIDO E TRANSPARENTE 1 KG	PCT	30	89,75	2.692,50
0354	10820	REFIL BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA, TRANSLÚCIDO E TRANSPARENTE 1 KG	PCT	30	57,13	1.713,90
0355	10817	RÉGUA ACRÍLICA 1 METRO	UN	30	18,12	543,60
0356	8345	REGUA ACRILICA 20CM	UN	200	0,68	136,00
0357	10815	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	UN	200	1,07	214,00
0358	10816	RÉGUA ACRÍLICA 60 CM	UN	30	5,88	176,40
0359	9448	RELÓGIO DIDATICO	UN	150	45,15	6.772,50
0360	12649	ROLINHO DE PINTURA ESCOLAR - ROLINHO DE PINTURA ESCOLAR ESPUMA COLORIDA (DIMENSÕES; 12,5 X 5,5 X 3,4; 11,67G	UN	150	8,74	1.311,00
0361	8154	SACOLA PLASTICA TRANSPARENTE 30X35	UN	10000	50,00	500.000,00
0362	10821	SAQUINHO DE SACOLÉ 4X23 CM	UN	200	3,34	668,00
0363	12148	SAQUINHO TRANSPARENTE DE CELOFANE 10X15 C/100	PCT	200	7,95	1.590,00
0364	12149	SAQUINHO TRANSPARENTE DE CELOFANE 15X20 C/100	PCT	200	16,89	3.378,00
0365	2488	SERPENTINA	RL	200	21,73	4.346,00
0366	1733	SUPORTE PARA DUREX GRANDE	UN	30	64,38	1.931,40
0367	3230	TABUADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 14,5X20,5	UN	600	1,29	774,00
0368	4437	TESOURA PICOTAR INOX GRANDE 21CM.	UN	50	40,56	2.028,00
0369	2284	TESOURA SEM PONTA 12 CM	UN	800	10,87	8.696,00
0370	8363	TINTA DE TECIDO CORES VARIADAS 250ML	UN	1000	14,13	14.130,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA DALVA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 17.710.096/0001-84

Rua Lauro Barbosa, 254 – Centro – Estrela Dalva – MG – CEP 36.725-000

Telefones: (32) 3464 – 1181 /3464 – 1348 /3464 – 1432

e-mail: licitacao@estreladalva.mg.gov.br



0371	0991	TINTA GUACHE 15 ML C/ 6 CORES VARIADAS - TINTA GUACHE 15 ML C/ 6 CORES VARIADAS	CX	1000	4,61	4.610,00
0372	3199	TINTA GUACHE CORES 250 ML C/ 6 UND	CX	500	29,88	14.940,00
0373	10822	TINTA GUACHE CORES VARIADAS 250 ML	UN	500	11,98	5.990,00
0374	1060	TINTA P/ ALMOFADA CARIMBO AZUL	VD	100	6,41	641,00
0375	4401	TINTA P/ ALMOFADA CARIMBO PRETA	UN	100	18,65	1.865,00
0376	4402	TINTA P/ ALMOFADA CARIMBO VERMELHA	UN	100	6,10	610,00
0377	10823	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL DE QUADRO BRANCO 1 LITRO AZUL	UN	50	83,65	4.182,50
0378	10825	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL DE QUADRO BRANCO 1 LITRO PRETA	UN	50	91,67	4.583,50
0379	10824	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL DE QUADRO BRANCO 1 LITRO VERMELHO	UN	50	87,98	4.399,00
0380	4438	TINTA PARA TECIDO CORES C/37ML.	UN	1000	13,00	13.000,00
0381	10827	TINTA SPRAY CORES VARIADAS - TINTA SPRAY CORES VARIADAS	UN	800	16,25	13.000,00
0382	4440	TNT 50 METROS CORES VARIADAS	RL	500	65,26	32.630,00
0383	12122	TNT ESTAMPA JUNINA	RL	50	173,97	8.698,50
0384	12124	TNT ESTAMPA PRETA/BRANCA (VACA)	RL	50	7,23	361,50
0385	12123	TNT XADREZ	RL	50	94,55	4.727,50
0386	11832	TORRE INTELIGENTE - JOGO DE MADEIRA - 18 PLACAS MEDINDO 7,5 X 7,5 CM E 45 CILINDROS DE MADEIRA PINTADOS MEDINDO 3,5 CM DE ALTURA. CAIXA DE MADEIRA COM TAMPAS SERIGRAFADAS MEDIDO 20X20x8 CM LACRADA COM PELICULA DE PVC ENCOLHIVEL	UN	150	36,99	5.548,50
0387	10783	VARETA PALITO DE BAMBU 40 CM C/100 UNIDADES	PCT	10	23,00	230,00
0388	10838	VELCRO ADESIVO DUPLA FACE ULTRA FORTE 20MM TAMANHO DIVERSOS	MT	400	70,44	28.176,00